



# 哈尔滨开放大学

迎评估、抓业务、强服务

“岗位大练兵”培训手册  
(业务知识部分)

2024年4月

# 目录

一、招生就业与系统建设处 .....	1
二、教务处 .....	4
三、教学部 .....	13
四、学习支持服务中心、开放教育学院 .....	17
五、教育技术处 .....	20
六、科研与图书情报处 .....	21
七、财务处 .....	22
八、培训教育学院 .....	23
九、督导与评估中心（社区教育指导中心） .....	25
附：参考资料： .....	27

## 一、招生就业与系统建设处

### 1. 开放教育共有哪几种学历教育类型？

答：开放教育共有三种学历教育类型，分别是高中起点本科、专科起点本科、高中起点专科。

### 2. 报读专科起点本科，前置学历需要具备哪些要求？

答：首先需要具有国民教育系列相同或相近专业高等专科（含专科）以上学历，同时还需提供至少一种下列学历证明材料：

- （1）教育部学历证书电子注册备案表；
- （2）“中国高等教育学历认证中心”出具的认证报告；
- （3）国（境）外学历学位认证书。

### 3. 报读护理学和药学专科需要哪些报名条件？

答：报读护理专科，需要中等专业学校毕业并持有护士执业资格证书，中专毕业证和护士执业资格证书缺一不可；报读药学专科，需要是医药卫生相关行业从业人员，除要具备普通高中、职业高中、技工学校或中等专业学校毕业证以外，还需出具药学行业从业证明。

### 4. 国家开放大学对招生宣传工作有哪些总体要求？

答：国家开放大学对招生宣传工作在招生方案中做了明确要求，根据《教育部办公厅等五部门关于加强高等学历继续教育广告发布管理的通知》（教职成厅函〔2021〕21号）文件精神，要求开放大学各分部要充分认识到规范招生宣传工作的重要性，履行好“两级统筹，四级办学”各方主体责任，设专人负责统筹招生宣传工作，规范招生宣传行为，切实按照总部招生宣传工作有关要开展工作，完善所辖学习中心招生宣传统一归口管理制度，确保招生宣传内容和招生广告审核、备案规范性并鼓励各分部充分利用信息化手段开展招生工作。

### 5. 国家开放大学对招生简章的制定做了哪些具体要求？

答：招生简章制定与发布采取“两级备案，逐级管理”形式。总部负责制定国家开放大学招生简章，并监督各级单位招生简章发布与管理；分部须以总部制定的国家开放大学招生简章为依据，结合实际办学情况制定招生简章。招生简章应包含可招生学习中心名单、收费标准、咨询与投诉电子信箱和电话等信息。分部须采取有效措施，防止学习中心被冒名或有其他违规招生行为，确保每个学习中心的信息都能及时得到公示，未经公示的学习中心不得招生。招生简章须经分管领导审核并签字确认后方可发布，并及时报总部备案。

总部在国家开放大学官方招生网站——“国家开放大学阳光招生服务平台”（[sun.zs.ouchn.edu.cn](http://sun.zs.ouchn.edu.cn)）、国家开放大学招生官方微信公众号——“国家开放大学招生”（OUCZBZSB）上发布招生简章。分部须及时在学校官方网站、官方新媒体平台（微信公众号等）公示招生简章。

### 6. 国家开放大学对招生广告的发布有哪些具体要求？

答：各级招生单位须严格落实招生广告发布和管理有关要求，招生广告内容特别是有关入学条件、最低学习年限、学费标准及收取方式、报名途径、高校招生网站地址、毕业证书和学位证书获取条件等信息必须真实、准确、合法，不得出现“无需学习”“无需上课”等虚假违规内容，不得出现“快速取证”“免考包过”“考不过退款”等对教育效果作出明示

或者暗示的保证性承诺。须根据《关于公布国家开放大学授权招生广告宣传机构的通知》文件要求，开展授权发布招生广告的有关工作。

分部作为第一责任人须压实主体责任，监督所辖学习中心招生广告发布与管理，审核所辖学习中心拟发布招生广告内容是否存在违规内容或未经审核发布的情况。总部监督各级招生单位招生广告发布与管理，每学期选取若干分部，抽审已发布的招生广告。

7. 国家开放大学对招生咨询工作有哪些具体要求？

答：须以总部招生政策为依据开展招生咨询工作，清晰明确解释招生过程中的相关政策问题，确保学生正确理解开放教育的办学特点、入学形式、学习模式、考核方式等，明确学籍查询方式及自身的就读信息等入学信息。

8. 哈尔滨开放大学对入学资格审核工作有哪些总体要求？

答：哈尔滨开放大学结果国家开放大学招生工作相关制度，要求各学院、学习中心严格审查新生入学资格，并指派原则性强、工作认真负责、熟悉入学资格审核规定的人员从事审核工作，切实把好入口关。严禁不符合入学条件者取得入学资格，进一步加大对违规获取入学资格的查处力度，重点审核异地生源，禁止挂靠注册、冒名注册、违规跨区域招生。

9. 如果报读本科的新生查不到教育部学历证书电子注册备案表，该如何处理？

答：首先要验证学生的前置学历毕业证书，如果是 2002 年以后得高等教育学历证书，学信网上应该都能查得到。确认无疑后，根据实际情况指导学生按如下方式进行操作。

第一种情况：学信网已注册前置学历，但学生无法申请的，按以下方式处理：

(1) 前置学历毕业后读本科之前，更名或变更了身份证号：学生应以原姓名、身份证号重新注册学信网账户（学信档案）后再次申请前置学历的备案表；

(2) 前置学历暂无照片：学生可向毕业院校申请复核、补照片；

(3) 前置学历注册信息中姓名或身份证号错误且确系当年注册错误：由学生向毕业院校申请勘误；

(4) 前置学历毕业时间较早或者身份证号空缺：2002 年以前毕业的可申请学历认证，2002 年及以后毕业的，由学生向毕业院校申请补充身份证号信息；

第二种情况：学信网未注册前置学历，无法申请备案表的，按以下方式处理：

(1) 前置学历漏报：学生可向毕业院校申请补报，或申请学历认证；

(2) 前置学历是军校学历：学生可申请学历认证；

(3) 前置学历是国外或境外学历：学生可向教育部留服中心申请国（境）外学历学位认证证书；

(4) 前置学历是非国民教育：应明确告知学生不予认可，不符合入学资格。

10. 如果报读本科的学员仍旧查不到教育部学历证书电子注册备案表，有没有其他解决途径？

答：有，可以指导学生申请高等教育学历认证报告。2002 年以前的高等教育学历证书，以及 2002 年之后未在学信网中注册的高等教育学历证书，可通过学信网功能（<https://www.chsi.com.cn/xlrz/index.jsp>）在线申请办理。各学习中心务必提醒学生及时进行认证，避免因未及时提交认证材料而不能办理报名手续或注册学籍。

11. 如果是留学的国际学历证书，没有“教育部学历证书电子注册备案表”也没有“中国高等教育学历认证中心”出具的认证报告，该怎样处理？

答：指导学生申请国（境）外学历学位认证书。通过“教育部留学服务中心”——“服务大厅”（<https://www.cscse.edu.cn>）可申请认证报告，有了国（境）外学历学位认证书，就可以完成开放教育新生的本科学历注册。

12. 入学资格审核过程中，哈尔滨开放大学对异地生是如何界定的？对异地生报名材料有哪些要求？

答：异地生是按照新生身份证号归属定来划分的，身份证号码为“23”开头的即为本地生源，非“23”开头的即为异地生源。对于异地生的审核一直是我校入学资格审核工作的重点。近些年，黑龙江营商环境明显改善，随着哈尔滨新区和中国（黑龙江）自由贸易试验区的设立，吸引了大批的外省企业来哈尔滨投资，也带来了很多的外省务工人员。我校

要求异地生出具在哈尔滨的居住或工作证明，例如户口本、房产证、居住证、社会保险缴纳证明、个人所得税完税证明、租房协议等。无法提供或经审核不合格的，不予注册学籍。

13. 港澳台的学生没有大陆身份证，可以报读开放教育吗？

答：港澳台学生可以报读开放教育。报名须提供港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，学生报名证件编号按照以上证件号码进行录入。

14. 新生报名入学资格审核流程有哪些？

答：首先由学院、学习中心的招生老师接待、指导学生提供报名材料，初审通过后完成招生平台系统填报，打印《国家开放大学报名登记表》（含入学资格承诺书）并由本人及经办人签字确认报名信息，学院、学习中心进行初审并由审核人签字及写明审核意见，学院、学习中心做好报名材料留档工作。对于初审通过的报名学生，学院、学习中心需做好报名学生报名材料原件扫描上传“一平台”招生系统，不得上传复印件或不清晰扫描件，复印件归档留存的工作。

报名材料包括毕业证书或学历证明材料、有效身份证件、医学类专业执业资格证书和在职在岗证明材料、外省生源当地常住或工作相关证明材料，以及其他信息修改证明等；复印件须由学生、经办人和审核老师签字确认。初审结束后，学院、学习中心将学生报名材料报送哈尔滨开放大学复审。

15. 新生电子照片采集有哪些要求？

答：电子照片是新生学籍电子注册的重要内容，各学院、学习中心应对新生电子照片采集工作引起高度重视，避免漏采、错采、误报等情况。2024年春季学期国家开放大学通过“照片采集工具”微信小程序统一采集新生照片。报名学生可通过“照片采集工具”微信小程序或扫描以下二维码自行拍摄，拍摄完成后，小程序会自动生成规范格式的新生照片并完成实时报送。

原则全部新生均要求通过此方式统一采集，若采用其他方式采集新生电子照片或未上传新生照片，导致身份存疑、缺少录取照片对学生学习、毕业等造成的一切影响，各学院、学习中心承担全部责任。

16. 学习中心申报新增专业，什么情况适用“备案制”，什么情况适用“审批制”？

答：按照《关于开展招生管理改革的通知》（国开招〔2017〕1号）文件要求，总部根据申报单位和专业类别的不同，对新增招生专业实行备案或审批。系统内学习中心申报新增招生专业在所属分部已开设的招生专业范围内的，由所属分部审批，按备案方式报总部；新增专业为分部未开设的，按照审批流程处理。

17. 申报新增专业适用的“备案制”有哪些具体要求？

答：有以下三点要求：

（1）分部在总部公布的招生专业范围内按照总部规定自主选定招生专业。分部每季新增招生专业在限额以内的（本科不超过3个、专科不超过3个），由分部按照总部相关要求自行审核，报总部备案。

（2）学习中心在所属分部已开设的招生专业范围内按规定自主选定招生专业，报分部审批，审批通过的，报总部备案。

（3）新增招生专业，须在国家开放大学“一平台”招生管理模块填写新增招生专业的基本信息及师资情况、提交新增招生专业报告。

18. 申报新增专业适用的“审批制”有哪些具体要求？

答：分部超出限额的新增招生专业由总部审批。相关学院及所属学习中心的新增招生专业由总部审批。新增招生非总部牵头建设专业以及护理学、药学专业由总部审批。

（1）分部新增招生专业需由总部审批的，须通过国家开放大学“一平台”招生管理模块进行填报，并提交拟新增招生专业汇总表、新增招生专业报告、拟新增招生专业办学条件、拟新增招生专业师资情况表等纸质材料。

（2）拟新增招生专业为护理学、药学的，还须提供当地教育或卫生行政部门的书面同意文件。

（3）拟新增非总部牵头建设专业的，还须得到该专业建设单位的同意。

（4）学习中心新增招生专业需要总部审批的，由分部、相关学院按照总部相关要求进行审核，审核通过的，向总部提交拟新增招生专业报告、拟新增招生专业汇总表、拟新增招生专业办学条件、拟新增招生专业师资情况表等材料，并通过国家开放大学“一平台”招生管理模块进行填报。

## 二、教务处

1. 学校的教学管理基本环节有哪些？

答：学校主要教学管理环节包括专业规则制定、学生选课、报考管理、直播课教学管理、面授课教学管理、考试安排、考试巡视、教学检查、教学督导等。

2. 专业规则如何制定

答：（1）按国开《关于国家开放大学专业教学计划进程表及相关事项的通知》；

（2）教务处根据国开要求结合学校实际制定《哈尔滨开放大学关于开放教育实施性专业规则制定的通知》；

（3）教务处向教学部下发《哈尔滨开放大学关于开放教育实施性专业规则制定的通知》；

（4）教学部责任教师根据教务处文件要求制定哈尔滨开放大学各专业专业规则；

（5）教学部将制定完成的各专业教学计划进程表返回教务处；

(6) 教务处对各专业教学计划进程表各模块学分进行审核, 并录入一平台系统同时形成纸质版专业规则;

(7) 一平台系统分部启用实施性培养方案;

(8) 一平台系统学习中心启用执行性培养方案

3. 面授课、直播课日常管理有哪些?

答: (1) 开课对教室环境、教学用品、多媒体设备进行全面检查;

(2) 为面授课安排教室;

(3) 每周在学校主页发布下周直播课表、面授课表;

(4) 对全系统直播课、面授课提出要求, 规定各开放学院、学习中心必须开设思政课且每学期不少于 18 学时;

(5) 学期初收取全系统各办学单位直播课表、面授课表。并按月收取学生直播课签到截图和面授课签到表等上课佐证材料。

4. 教师停串课申请流程有哪些?

答: (1) 任课教师登录 OA 系统填写并提交《哈尔滨开放大学停串课申请表》, 并注明停串课原因(会议通知、病假单可上传电子版附件);

(2) 教学部负责人审核并审批;

(3) 教务处负责人审核并审批;

(4) 审批通过后知会直属开放学院负责人, 并由直属开放学院负责人负责通知学生;

5. 教学值班人员管理规定主要包括?

答: (1) 教学值班人员由教务处按照当学期开课情况安排, 每周在 OA 系统发布教学值班表;

(2) 教学值班时间为周一至周五晚上: 17: 15—19: 30; 周六、周日上午: 8: 15—11: 30; 下午: 13: 15—16: 30; 晚上: 17: 15—19: 30, 值班人员在以上时间范围内须在岗。

附: 教学值班工作职责与要求

(一) 工作职责

(1) 上课前 15 分钟在一楼大厅值守, 检查当日课表发布情况。遇到教室冲突、授课教师提出更换教室、多媒体故障等问题, 应予以积极妥善处理, 以保证教学活动正常进行, 同时在值班日志上予以详细记录。

(2) 如有教师开课时间仍未签字到岗, 应及时与相关教研室联系, 问明情况。开课 45 分钟后开始检查教师授课情况、上课秩序, 清点各教室出勤学生数并拍照记录报教务处备案。

(3) 无论是否有学生到课, 教学值班人员和授课教师都应在正常授课时间段结束后离岗, 教学值班人员保证所有授课教师于授课结束后及时签退, 并记录值班情况。

(二) 工作要求

(1) 值班人员必须按时上岗, 坚守岗位, 值班期间不得擅自离岗。课程结束所有教师签字完毕后方可离开。

(2) 如临时因公、因事、因病不能参加教学值班应自行串班, 并提前通知教务处, 否则按未到岗处理, 并追究相应责任。

(3) 认真记载当日值班情况，详细填写教学检查情况记录表所规定各项内容，如未发现任何问题应记录一切正常。

(4) 教务处将不定期对教学值班人员到岗值守情况进行抽查。对漏岗、未按时到岗、脱岗等行为进行通报批评。同时，学校纪委也会对教学值班人员值守情况进行不定期监督检查。

6. 学校 2024 年春季学期开放教育开设多少个专业？本科、专科、“一村一”、助力计划分别是多少个？

答：2024 年春季开放教育开设专业共 53 个，其中：开放本科（专科起点）专业 18 个；开放专科（高中起点）专业 35 个（包括：教育部“一村一名大学生计划”专科专业 5 个；“新型产业工人培养和发展助力计划”试点专科专业 2 个）。

本科（专科起点）专业 18 个：电子商务、法学、工商管理、汉语国际教育、汉语言文学、汉语言文学（师范方向）、护理学、会计学、机械设计制造及其自动化、计算机科学与技术、金融学、社会工作、水利水电工程、土木工程、物流管理、行政管理、学前教育、药学、英语。

专科（高中起点）专业 35 个：

(1) 开放教育专科 27 个，包括：城市轨道交通运营管理、大数据技术、大数据与会计、电子商务、法律事务、工商企业管理、广告艺术设计、护理、机电一体化技术、计算机网络技术（网络管理方向）、建设工程管理、建筑工程技术、金融服务与管理、酒店管理与数字化运营、汽车检测与维修技术、人力资源管理、社会工作、市场营销、室内艺术设计、水利水电工程智能管理、行政管理、学前教育、药学、应用英语（商务交际方向）、中文、公共事务管理（学校及社会教育管理方向）、数字媒体艺术设计。

(2) 教育部“一村一名大学生计划”专科 5 个，包括：林业技术、现代农业经济管理、行政管理（乡村管理方向）、畜牧兽医、党务工作。

(3) 新型产业工人培养与发展助力计划专科 2 个，包括：空中乘务、移动互联应用技术。

7. 学校对日常教学活动是如何进行督导工作的？

答：学校质量监控部门组建三支督导队伍，第一支是由校内副处级以上管理人员组成的校内督导专家队伍；第二支是体系内学院、学习中心拥有中级职称以上管理人员和专职教师组成的校外兼职督导队伍；第三支是由各学院、学习中心学生组成的学生督导员队伍。这三支督导队伍负责学校每学期教学活动的督导工作。并由教务处将督导结果形成总结反馈教学部。

8. 学校是如何落实综合教学检查工作的？

答：学校每年根据国开年度综合教学检查的通知要求，积极部署学校综合教学检查工作，制定详细教学检查实施方案，成立综合教学检查领导小组，按时保质完成相关工作。学校每年对全系统所有开放学院、学习中心开展全覆盖网上和实地教学检查。

实地教学检查采取实地走访、查看材料、座谈、访谈、听评课等方式对受检单位教学组织是实施过程进行全方位的监督检查。网上教学检查是对全系统所有开放学院、学习中心网检数据进行跟踪监控，每周发布网检数据排名，并对数据持续偏低单位采取单独通报和集体约谈和限期整改等措施。

9. 国家开放大学“创优提质”战略，聚焦治理“三乱”，具体指什么？

答：治理“三乱”贯穿于招生、教学与考试的全过程，即“治招”“治学”“治考”。

10. 选课工作开始时间与要求是什么？

答：每年的3月、9月进行选课工作，起止时间以国开总部通知为准。不选课学生无法进行报考及考试。

11. 学籍异动种类与办理时间规定有哪些？

答：（1）退学：退学可随时办理。

（2）转专业（分部内转、学习中心内转）：入学第一学期无法办理转专业，需在每学期选课截止之前办理。

（3）休学：休学可随时办理。

（4）复学：复学可随时办理。

12. 学籍信息修改工作开始时间与要求有哪些？

答：每年3月、9月进行信息修改工作，起止时间以国开总部通知为准。姓名与身份证号不能同时修改。

13. 毕业图像采集工作开始时间与要求有哪些？

答：学生入学满一年后，可以通过毕业证照采集小程序采集学历照片，采集通过后的照片自动上传学信网。学信网无学历照片的同学，无法通过毕业审核。

14. 毕业审核工作开始时间与审核范围是如何规定的？

答：每学期会进行三批次毕业审核工作，毕业审核起止时间以国开总部通知为准。第一批毕业审核时间在每学期期末考试之前，审核范围为入学满2.5年，成绩提前满足毕业学分的学生；第二批毕业审核时间在期末考试成绩合成之后至当季招生截止前一周，审核范围为成绩满足毕业学分并打算专续本的专科学生；第三批毕业审核时间以国开总部通知为准，审核范围为成绩满足毕业学分的其他本专科学生。

15. 在籍（学历）证明开具工作流程有哪些？

答：学生申请开具在籍证明或学历证明时，需联系报名所在学习中心出具“开取学历证明（在籍证明）”申请发到学籍科邮箱，学籍科审核无误后开具相关证明。

16. 毕业证发放工作流程有哪些？

答：学籍科收到毕业证后按学院、学习中心进行分证，清点无误后将回证明细交给财务处进行核费，核费后通知学院、学习中心预约领证。

（1）学院、学习中心领取毕业证：专人签领，携带“领取毕业证介绍信”和身份证原件，现场清点，确认无误后签字存档。

（2）学生本人领取毕业证：原则上不允许学生本人领取毕业证，特殊情况下需学生本人携带身份证原件、复印件、填写毕业证领取单、领证后签字存档。

17. 学生学信网身份存疑原因及身份存疑复核工作流程有哪些？

答：2002年之后毕业的学生无法在学信网查询学籍信息或无法申请学历电子注册备案表时（2002年之前毕业的学生无法在学信网直接查询到学历信息，需做学历认证），基本可判断为学信网身份存疑，主要原因为学信网比对学生学历照片与录取照片不是同一人。学生需

联系报名所在学习中心进行学信网身份存疑复核工作，国开总部每年五月底和十一月底集中办理（毕业审核期间会加急办理学籍即将到期的学生）。

18. 学籍有效期是多长时间？

答：学籍有效期为八年。学籍科会定期筛选即将超期的学生数据，包括学籍注册即将满八年、学籍注册第八年满足毕业条件但未采集学历照片等。对于筛选出的即将超期的学生，学籍科通过群组、官网主页等多种方式，及时发送预警通知，提醒学生注意学籍状态。

19. 学籍科对临期学生如何管理？

答：（1）学籍科定期筛选即将超期的学生数据，包括学籍注册即将满八年、学籍注册第八年满足毕业条件但未采集学历照片等。

（2）对于筛选出的即将超期的学生，学籍科通过群组、官网主页、登报等多种方式，及时发送预警通知，提醒学生注意学籍状态。

20. 补办毕业证书工作时间与流程有哪些？

答：补办毕业证书随时可申请。学生需联系报名所在学习中心进行申请，学习中心在一平台上报相应材料后，经国开总部审批通过后进行制证发证。

21. 档案封档工作时间与流程有哪些？

答：档案封档随时可办理。学生带齐填写完整的档案袋、成绩单、报名登记表、毕业生登记表到学籍科进行封档。

22. 免修免考工作时间与流程有哪些？

答：每年5月底、11月底之前办理。学生满足《国家开放大学本专科专业课程免修、免考管理暂行办法》规定的相应条件时（包括用大学英语四六级证书免修免考公共英语、入学时年满40周岁的非英语专业免修免考公共英语等），可联系报名所在学习中心在一平台进行免修免考申请，国开总部审批通过后可免修免考相应科目。

23. 学位英语成绩替代工作流程有哪些？

答：学生拥有大学英语四六级证书、公共英语三四五级证书、国家承认的学士学位及以上证书等，可联系报名所在学习中心将证书扫描件上报学籍科，学籍科录入证书后可免考学位英语考试。

24. 学位申请条件有哪些？

答：（1）统设必修总部考试课程（不包括国家开放大学学习指南课、通过免修免考获得成绩的课程）平均成绩75分及以上；

（2）毕业论文（设计）成绩80分及以上；

（3）参加专业相应的语言考试并取得合格成绩，或达到其他条件。

25. 替代学位英语的成绩有哪些？

答：（一）英语类专业：

（1）国家开放大学英语类专业学士学位英语考试；

（2）由对外经济贸易大学命题、国家开放大学组织的学位英语考试；

（3）全国高校英语专业四级考试（TEM-4）及以上；

(4) 在“中国教育考试网”可查的全国大学英语六级考试(CET-6)(成绩达到425分及以上);

(5) 在“中国教育考试网”可查的全国英语等级考试四级(PETS-4)及以上笔试(不含口试);

(6) 国家开放大学学位评定委员会(以下简称“学位评定委员会”)认定的其他考试或条件。

(二) 非英语类专业:

(1) 国家开放大学非英语类专业学士学位英语考试;

(2) 国家开放大学组织的北京地区成人本科学士学位英语考试;

(3) 国家开放大学组织的合作高校相应专业学士学位英语考试(适用于对应专业);

(4) 在“中国教育考试网”可查的全国大学英语四级(CET-4)或六级考试(CET-6)(成绩达到425分及以上);

(5) 在“中国教育考试网”可查的全国英语等级考试三级(PETS-3)及以上笔试(不含口试);

(6) 医学英语水平考试(METS)达到三级及以上;

(7) 申请学位时已获得国家承认的学士学位及以上证书;

(8) 本细则规定的英语类专业的考试或条件;

(9) 学位评定委员会认定的其他考试或条件。

26. 如何申请学位?

答: 由学院、学习中心及直属开放教育学院在一平台的毕业审核模块或毕业生申请学位模块进行申请操作——分部学籍科审核——国开学位办审核。

27. 毕业的学生可否申请学位?

答: 有以下情况之一的学生, 可在毕业之日起两年内申请学士学位:

(1) 毕业时已达学位授予条件但未提出学位申请的;

(2) 毕业时除学位语言成绩外已符合其他学位授予条件, 在毕业后参加学位语言考试且成绩通过的。

28. 学位申请时间?

答: 每年4月、10月。

29. 学位论文查重率是多少?

答: 除计算机科学与技术、机械设计制造及其自动化、土木工程、水利水电工程专业, 设计类选题论文的审查, 以对设计成果(说明书、图纸、程序流程图、代码等)的审查为主, 论文查重率作为参考, 不作为硬性条件以外, 其他专业的查重率不得超过30%。

30. 退回的学生是否还可以申请学位?

答: 学位评定委员会和分委员会审核学位时, 同一学生的学位申请只能退回一次。学位申请被退回的学生必须在半年内再次提交申请, 且符合毕业两年内申请学位的时间限制。毕业正值两年的学生, 首次申请学位被退回的, 可在半年内重新提交一次学位申请。学生重新

提交学位申请时，须同时提交修改后的学位论文和电子版《国家开放大学学士学位论文修改说明》

31. 申请学位的学生需上交哪些材料？

答：由学院、学习中心及直属开放教育学院上交学位汇总表、申请表、学位论文、查重报告、身份证扫描件及 2 寸照片。

32. 学位申请流程及具体环节？

答：各学院、学习中心及直属开放教育学院在一平台进行申请学位操作——分部教务处下发审核通过学位名单及当学期学位授予工作的通知——各学院、学习中心及直属开放教育学院上交学位申请材料(电子版及纸质版)——分部教务处对论文初稿查重——分部学位审核委员会初审学生学位论文——各学院、学习中心及直属开放教育学院组织学生联系指导教师根据分委会意见修改论文——分部教学部汇总指导老师审核通过后的学位论文——分部教务处查重终稿论文——分部学位审核委员会二审学生终稿论文确定最终审核结果——分部学位审核委员会召开工作会议投票表决确定上报学位名单——各学院、学习中心及直属开放教育学院上交最终版纸质论文（胶装 2 份）——分部教务处邮寄学位材料。

33. 分部学位审核委员会会议召开时间？

答：每学期至少召开 1 次会议，每年至少召开 2 次。预计每年 5 月、11 月召开。

34 什么是班级绑定考点？谁来负责此项工作？怎么操作班级绑定考点？

答：班级绑定考点决定了考生在哪个考点参加考试。各学院、学习中心考务管理员负责此项工作。在“考试系统——考试管理——考点管理——管理班对应考点”中完成班级绑定考点的工作。

35. 考风考纪及考试诚信教育工作可以通过哪些形式开展？

答：通讯工具转发（如致考生一封信、哈尔滨开放大学考试违规处理办法、相关法律法规）；腾讯会议培训（按学习中心或按班级）；面授课渗透；考前宣读考场规则等形式开展。

36. 开展全系统考务工作人员的持证上岗培训主要集中在哪些方面？

答：（1）考试相关法律法规；

（2）国开及哈开考试违规处理办法；

（3）哈开纸考及网考考场规则；

（4）哈开试卷安全保密管理工作实施方案；

（5）巡考及监考教师选聘制度；

（6）监考教师管理办法；

（7）考后核验替考认定标准。

37. 报考环节主要包括哪几个环节？怎么操作？

答：报考环节主要包括报考、设置试卷号、报考确认这三个环节。报考在考生所属学院/学习中心的“考试系统——考务管理——考试计划——当学期考试计划——组织考生报名——报考”中完成。设置试卷号和报考确认在考生绑定的考点的“考试系统——考务管理——考试计划——当学期考试计划——组织考生报名/报考确认”中完成。每年 4 月末至 5 月中或者 10 月末至 11 月中，报考时间 10-15 天。

38. 纸质巡考工作包括哪些内容？

答：（1）检查考前的组织情况（第一时间上报、试卷保密、考试违纪、考场布置、应急事件）。

（2）检查试卷安全保密工作（保密室、保密人员、试卷清点核对、押运）。

（3）检查考点布置情况（三标、两宣、曝光台、警戒线、服务台）。

（4）检查考场布置情况（门贴、标准考场、存放处）。

（5）检查考试组织与实施情况（人员履职、持证上岗）。

（6）处理存在问题（第一时间上报、试卷保密、考试违纪、考场布置、应急事件）。

（7）总结反馈。

39. 报考准备工作有哪些项目？

答：（1）构建计划开考课（每学期开学第一个月完成）；

（2）考点申报及信息变更、考点维护（4月10-20日或11月10-20日）；

40. 终结性考核方式包括哪些类型？

答：总部课程包括纸考、一平台网考和开放性考试（包括基于教学平台、纸质大作业、调研报告、作品、论文等）。

分部课程包括基于教学平台、纸质大作业、调研报告、作品、随堂考试、毕业设计和实践等。

41. 形成性考核包括哪些类型？

答：纸质形成性考核册和网络形成性考核任务（基于学习网）。一般最晚完成时间为每年6月30日和12月31日。

42. 双及格是指什么？

答：终考成绩和综合成绩均达到60分。

43. 学校在“治考”工作做了哪些工作？

答：（1）成立工作领导小组；

（2）建立健全考试制度和完善考试工作流程（涉及考试管理、考试违规、试卷安全保密、应急处置、形考管理、命题管理等方面）；

（3）考风考纪宣传和考试诚信教育（按学期，多次）；

（4）考务工作人员持证上岗培训（按年度，多次）；

（5）全考点覆盖式一平台网考巡考及纸考蹲考；

（6）考后核验。

44. 发生考试违规事件应该如何处置？

答：（1）形成事件专班；

（2）根据国开、哈开违规处理办法严肃处理；

（3）形成整改方案和期限，立行立改；

（4）按学期形成整改工作总结；

（5）实地检查及验收。

45. 有关考试违纪事件被媒体曝光应该如何处置？

答：根据《哈开考试过程突发事件应急处理预案》进行处理。

(1) 第一时间核实内容，采取措施控制现场和事态进展，收集全面信息，判断违纪性质；

(2) 立即上报分部考务、分部考务上报突发事件领导小组和国开总部，报告原因、性质、范围。

(3) 根据突发事件领导小组决定，采取措施及时控制和处理事件影响。

46. 发生试卷被盗、泄密事件应该如何处置？

答：根据《哈开试卷试卷安全保密管理应急处理预案》对应情况采取措施。

(1) 第一时间保护现场、封锁校门或车辆、限制涉密人员活动范围、上报。

(2) 领导小组分析判断决策，若泄密立即报警，未泄密第一时间上报国开，根据处理意见第一时间采取措施。

(3) 严格保密、密切监控网上信息，防止舆情扩散媒体炒作。

47. (案例) 2023年8月30日，双城分校2020秋届毕业生曹启武同学通过国务院“互联网+督查”平台留言反映学信网无法查询学历电子注册备案表，无法报名本科。哈尔滨分部收到问题后是如何进行处理？(学籍管理问题)

答：(1) 学籍科收到问题后，立即启动学生问题处理流程，第一时间联系学生本人确认学生问题及诉求，并及时联系双城分校确认问题产生的原因。

(2) 经确认是由于学生学信网身份存疑导致无法申请学历电子注册备案表。学籍科立即按学信网身份存疑复核工作流程上报学生相应材料。学生身份存疑复核通过后，已报名2023秋行政管理本科。

48. (案例) 2021年秋季学期孙进、劳动技师、直属道外、蓝领等7个考点未严格落实总部考试相关规定，部分考生出现替考行为，我校采取了哪些措施进行整改？(考务管理问题)

答：我校通过以下7个方面，经过两年四个学期的整改，于2024年4月22日完成涉事学习中心的整改和恢复工作。

(一) 第一时间成立专项工作组由主要领导牵头，相关部门参与，组成专项工作组。

(二) 对涉事考点、考务人员、考生从严从重处理。

(1) 对涉事考生采取取消考试成绩、停考一年等处理措施。

(2) 对涉事学习中心采取暂停或削减招生名额、降级考点等处理措施。

(3) 对涉事主考、监考教师采取开除、调离工作岗位、扣发工资等处理措施。

(4) 多次进行全系统通报，开展警示教育。

(三) 建立健全考试制度和完善考试工作流程。修订完善考试管理办法、考试违规处理办法等6项制度。制作30余个考试工作培训文档和视频。

(四) 强化考风考纪要求和考试诚信教育。每学期下发考风考纪要求、开展考试诚信教育工作。不断强化考风考纪要求，完善监督机制、加强考生认证、全面开展视频监控、强化考后核验、专项整治替考。使用通讯工具、线上会议、线下授课、考场宣读等方式对考生进行全覆盖式考试诚信教育。

(五) 考务工作人员持证上岗培训。每年开展全系统考务工作人员持证上岗培训工作，对考务工作人员在法律法规、考试违规处理办法、考场规则、试卷安全保密管理、考务工作人员选聘及管理、考后核验等方面开展全方位培训，提高考务工作人员业务素养。

(六) 坚持全面巡考、蹲考。哈尔滨分部对全纸考考点进行蹲考，由处长、副处长带队，4 学期总计派出 200 余人次。哈尔滨分部对全网考考点进行突击巡考，23 年全年派出网络巡考 70 余人次，进行 100 余次巡考。

(七) 完善考后核验工作。2022 年春季学期开始，哈尔滨分部教务处根据《哈尔滨开放大学替考认定标准》进行考后核验工作，杜绝替考发生。

### 三、教学部

#### 1. 教师类型包括哪些？

答：教师类型分为：主持教师、责任教师、主讲教师、辅导教师。

主持教师：统开课——主持教师为国家开放大学的老师。

省开课——主持教师为哈尔滨分部的专职教师。

责任教师：哈尔滨分部的专职教师、兼职教师。即：在国开网上注册的，名下有分到管理课程的，都为责任教师。学院（学习中心）的教师不是责任教师。

主讲教师：顾名思义就是讲这门课的教师。可以是哈尔滨分部专职教师、兼职教师，也可以是外聘的兼职教师或学院（学习中心）的讲课的教师，即：“谁讲课，谁就是主讲教师。”

辅导教师：辅导教师的职责主要是进行学生的答疑辅导、形成性考核的评阅等工作。所以我们的专职教师、校内兼职教师、以及所有学院（学习中心）的教师，只要在国开网注册了，名下有课程的教师均为辅导教师，即：“谁批作业谁就是辅导教师”。

强调一下：辅导员也就是所说的班主任，不是辅导教师。

综上所述：

哈尔滨分部的专职教师——在统开课中，是责任教师也是辅导教师，如果讲授此门课程你就还是主讲教师；在省开课中，则既是主持教师也是责任教师同时又是辅导教师，如果讲授此门课程还是主讲教师。

哈尔滨分部校内兼职教师——可能是责任教师和辅导教师。

哈尔滨分部校外兼职教师——只能是主讲教师或辅导教师。

学院（学习中心）教师——是辅导教师，开面授的老师也可以是主讲教师。

#### 2. 你了解学校的教学模式吗？

答：着力打造面向未来的“156N”开放教育教学模式。

**1 个中心：**以人的全面发展为中心。

**5 种理念：**（1）以思政引领核心；（2）以有教无类为目的；（3）以能者为师为手段；（4）以自主学习为保障；（5）以数智思维为创新。

**6 向发力：**（1）提高“价值力”；（2）提振“号召力”；（3）提升“影响力”；（4）提领“凝聚力”；（5）提质“续航力”；（6）提掣“向心力”；

**“N”多元保障：丰富多彩的学生活动和多维度的职业成长加持：实践实训、证书，普通话，就业指导，学位英语服务等。**

3. 加学使用什么平台为学生提供服务支持？直播课用什么平台？

答：教学使用的平台为：国开的一网一平台；直播课以前用小鹅通，现在用腾讯会议。

4. 学校对面授课有什么要求？

答：直属面授课：每一位教师有课时要求，开展面授课时，学校安排教学值班人员检查授课情况；学生需刷身份证记录参与面授课到课情况。

学院（学习中心）：要求面授课开满 18 学时。思政类的课必须开面授。在教学检查中，学院（学习中心）需提供学生的签到单和上课照片等等。

5. 使用什么平台开展网上教学活动？主要做什么？有什么要求？

答：通过“一网一平台”进行网上教学，直播课曾经使用“小鹅通”，现在使用的是腾讯视频。

主要工作内容包括：

统开课——更新分部自建资源区，组织学生收看国开的直播课，回复讨论区的学生帖子，批改形考任务和终考任务。

省开课——自建课程所有资源，发布直播课时间及链接，回复讨论区的学生帖子，出题，批改形考任务和终考任务。

6. 网上教学数据如何提升的？

答：教务处每周进行通报，对数据情况不佳的学院（学习中心）进行通报、约谈、限期整改。

对分部的教师，我们有点击率、上线天数等数据要求。

7. 课程每学期一般要求组织几次教学活动？通过哪些途径开展？

答：各教研室每学期结合所开设课程的特点开展教学活动。

马克思主义学院：每学期每门课程组织 3 次教研活动，通过课程团队平台线上线下相结合开展，团队主持教师制定教学工作计划和团队活动方案，团队各成员互相配合，各司其职，共同完成教学工作。

理工教研室：开授的课程一般组织 6-12 次教学活动，通过直播教学、面授教学或者实训指导等形式开展，直播教学目前在国开一网一平台进行，通过腾讯会议面向分部系统修习此课程的全体学生进行。

基础教研室：课程每学期都会组织 18 学时的教学活动，确保学生们能够充分吸收知识并提升技能。教学活动主要通过两种途径进行：一是直播教学，二是面授课程。直播教学利用现代科技，让学生们可以随时随地参与学习，不受地点限制；而面授课程则提供了师生面对面交流的机会，让学生们能够更深入地理解课程内容。每次教学活动都经过精心策划，确保内容丰富、形式多样，旨在激发学生的学习兴趣，提升他们的学习效果。同时，我们也鼓励学生积极参与，提出自己的见解和疑问，共同营造一个积极、互动的学习氛围。

政法教研室：以每学期一次教学活动作为下限，如评估、国开核心团队措施落实、专业规则变更以及考核方式内容发生变化等，则不限次数。教学活动以微信群和 QQ 群公开交流方式实时开展，提前发布群通知，同时，允许以“@姓名”的留言方式非实时交流。

人文教研室：通常情况下每学期组织两次教学活动，分别在学期初和学期末。学期初布置本学期教学计划和重点内容，学期末主要是针对期末考试复习提供研讨活动。如评估、国开核心团队措施落实、专业规则变更以及考核方式内容发生变化等，则不限次数。教学活动以微信群和 QQ 群公开交流方式实时开展，提前发布群通知，同时，允许以“@姓名”的留言方式非实时交流。

经管教研室：我的课程包括有选修课程和必修课程，对于选修课程如果直属有面授需求的（也就是学生数达到学校开设课程要求的 10 人以上），我会开设 4 四门面授课程，同时在国开平台开设 4 次直播课程，用来同时满足不同情况学生的学习需求。对于必修课程因为国开教学团队每学期都会开展一定的直播辅导，能够基本满足学生学习知识的需求，我会开设两次直播课，一次导学，一次期末复习指导，有针对性的辅导学生如何开展学习，如何备战考试。

学院、学习中心除参加分部的教学活动外，应有自己组织的教学活动。

#### 8. 课程团队如何实施教学工作的？

答：马克思主义学院：（1）制定并实施思政课一体化教学实施方案；（2）积极开展讲座、教学观摩、教学大赛等各类竞赛交流活动，搭建思政课交流学习平台；（3）积极参加国家开放大学组织的集体备课，指导思政课教师认真备课教研，提升思政课教学质量、创新教学方法、发挥教学团队的作用；（4）组织思政课教师送课基层，推动优质师资向基层、向薄弱环节倾斜，为广大学生带去专题培训课程，增强专业教师队伍，推动思政课建设迈向新台阶。

基础教研室：教学活动主要通过两种途径进行：一是直播教学，二是面授课程。直播教学利用现代科技，让学生们可以随时随地参与学习，不受地点限制；而面授课程则提供了师生面对面交流的机会，让学生们能够更深入地理解课程内容。每次教学活动都经过精心策划，确保内容丰富、形式多样，旨在激发学生的学习兴趣，提升他们的学习效果。同时，我们也鼓励学生积极参与，提出自己的见解和疑问，共同营造一个积极、互动的学习氛围。

理工教研室：我们分部直属的教师一般担任课程团队的责任教师，负责组织开展面授教学和直播教学。在授课前对学生做好课程的导学工作，介绍课程的主要内容和网络核心课程的使用方法；公布具体的教学安排及教学辅助工具，如 QQ 群、微信群、邮箱等；明确课程考核方式，指导学生如何完成形成性考核，重点强调每次形考作业和学习活动的截止日期。分部下属的学院和学习中心的教师一般担任课程团队的辅导教师，负责对学生学习进行引导、督促和监督同时负责对学生的平时作业进行批改。分部的教学实施团队每学期会开展团队教研会议，对课程的教学和考核相关的内容进行研讨。

政法教研室：（1）明确教学目标和内容，由教学团队集体确定专业和课程的教学目标和教学过程；（2）结合学生实际情况制定教学计划，包括课程讲授以及一网一平台使用；（3）分工合作，根据自身能力领受不同教学任务并保持密切协作；（4）教学方法多样，如面授、

集体讨论、案例分析、网上资源利用、实训操作、实践基地活动等。（5）共享并合作开发教学资源。（6）评估反馈及时并迭代教学措施。

人文教研室：（1）明确教学目标和内容，由教学团队集体确定专业和课程的教学目标和教学过程。（2）结合学生实际情况制定教学计划，包括课程讲授以及一网一平台使用。（3）分工合作，根据自身能力领受不同教学任务并保持密切协作。（4）教学方法多样，如面授、集体讨论、案例分析、网上资源利用、实训操作、实践基地活动等。（5）共享并合作开发教学资源。

经管教研室：课程团队每学期会组织 2-3 次远程教研活动，团队成员交流课程辅导管理过程中出现的问题，对课程团队工作以及相关专业课程的建设、相应实训活动开展进行探讨，每学期会有 1-2 位团队老师为系统学生讲一节专题性公开课。

学院（学习中心）主要是参与。

9. 作为教师你建设了哪些资源？一般采用哪些形式？

答：统开课——微课资源。

省开课——常规文本（课程说明、教学大纲、实施方案、考试说明、教师介绍等）、微课、视频课、扩展知识、题库等等。

实践环节——建了好几个实验实训室，共享专业（空中乘务）还建了 VR 航空模拟仓实训，理工也有虚拟仿真软件。

10. 学校对资源建设有什么要求？激励措施如何？

答：分部有资源建设管理办法，按照文件进行奖励。

11. 是否指导过毕业论文？每学期指导多少篇？

答：直属开放教育学院：学位论文加上非学位论文，每学期本科论文指导不超过 15 篇。当超过这个数，需外聘具备副高职以上职称的相关专业教师进行（外聘教师按照兼职教师标准发放指导费用，校本部教师指导没有费用）。

学院（学习中心）：学位论文需要发到总校统一指导。非学位论文由学院（学习中心）自行安排教师指导，并组织答辩。若不具备满足相关专业的指导教师，可以与其他学院（学习中心）进行联合答辩，或者外聘兼职教师。

12. 否参加过毕业论文答辩？学校论文答辩是如何组织的？

答：直属开放教育学院：答辩教师不能是指导教师，答辩主持人必须持证上岗，即：必须有相关专业的答辩主持人证书。

学院（学习中心）答辩的主持人：（1）分部指派持证教师，按标准报销差旅费；（2）外聘具有资质的教师。

答辩工作的主要流程：毕业生需在答辩会前提交经导师审定的毕业论文及相关材料给答辩委员会。答辩现场，首先由毕业生概述论文的主要内容、研究方法及结论。随后，答辩委员会成员针对论文内容提问，毕业生需即时或经短暂准备后作答。答辩结束后，答辩委员会根据论文质量和答辩表现进行评议，并给出成绩。最后，召开小结会，公布答辩结果，总结答辩情况。整个流程旨在全面评估毕业生的学术水平和研究能力，确保其论文质量符合标准。

13. 答辩主持人的职责是什么？

答：答辩主持人的主要职责是确保答辩流程的顺利进行，保持中立和公正的立场，具备一定的学术素养和专业知 识，并在答辩结束后进行总结和反馈。通过这些职责的履行，答辩主持人能够为答辩者提供一个公平、公正、有序的答辩环境，促进学术交流和研究水平的提升。

14. 学校思政课程开设了几门，都包括什么课程？

答：国家开放大学要求的 5 门思政课程都开设了。

15. 学校近年来有哪些教学成果奖？是谁主持的？

答：省级教学成果一等奖，由三级教授杨旭东主持，是关于开放教育一村一大学生电子商务专业实践教学。

16. 学校是否有参加过教育部或者国开的比赛？成绩如何？

答：参加过教育部的课程思政比赛，还有国开组织的各种专业类比赛，均由相应奖项荣誉获得。

17. 学校学生是否有参加过创新创业大赛？成绩如何？

答：学校组织学生参加创新创业大赛，参加过第七届及第八届“互联网+”全国大学生创新创业大赛，进入省赛级别的有七个项目。最好的成绩是国家级铜奖。还有分别获得了省级一、二、三等奖。

#### 四、学习支持服务中心、开放教育学院

1. 国家开放大学优秀毕业生评选条件中对成绩的要求是？

答：本专业课程平均成绩和综合实践(毕业论文、毕业设计、毕业作业)成绩均不低于 75 分。

2. 国家开放大学对学位申请的有关要求？

答：(1) 国家开放大学的本科学历教育，毕业颁发本科毕业证，同时允许申请学士学位，学位由学生自愿申请，申请成功可获得毕业证和学位证(教育部学信网均承认)；

(2) 可申请的学士学位分为国家开放大学颁发和与国家开放大学合作的高校颁发两种，即主要的区别在于颁发的学校；

(3) 申请学士学位，需要完成专业教学计划(也就是专业规则)内全部的课程并通过，其中综合实践类课程(也就是毕业论文或毕业设计、社会实践等)的成绩要在 80 分及以上；

3. 学习支持服务中心的主要职能？

答：制定和完善全系统学生管理工作、学生学习支持服务工作的相关制度；负责指导全系统在学生管理中落实学校思想政治教育方针的要求和任务；负责指导及开展全系统学生文明创建、校园文化活动；负责组织全系统学生参与社会及国开各级各类学生活动；负责开放教育学院及分校、学习中心学生教材征订与配发工作；负责指导全系统开展学习支持、学生及用人单位满意度调查、毕业生跟踪调查与服务等各类支持服务等。

4. 开放教育学院的主要职能？

答：面向在学校本部就读开放教育的学生及残疾人学生，负责进行学生的班级管理；负责实施学生选课、报考、考试、毕业等涉及自主学习、满意度调查等各类支持服务；负责在

学生管理中落实学校思想政治教育方针要求及任务；负责学生文明创建、校园文化活动的开展及指导。

#### 5. 开放教育辅导员需要具备哪些基本素质？

答：（1）认同远程教育的教育理念和教育思想，能主动认真学习国家教育部、国家开放大学及哈尔滨开放大学关于开放教育教学等工作方面的有关文件规定，熟悉开放教育教学工作的指导思想、目的和要求，了解现代远程开放教育的规律、特点和教学方式、管理方式，树立开放教育教学的思想观念。

（2）爱岗敬业、诚实守信、热忱服务、团结协作，对学生坚持一视同仁，平等对待，以身作则，为人师表，建立平等、民主的师生关系并倡导融洽、合作、无私的团队精神；牢固树立“以学生为中心”的思想，关心学生，爱护学生，做学生的知心朋友。经常深入到学生中间，及时了解和掌握学生思想、学习等方面的情况，有的放矢地做好思想工作。

（3）注重自身素质的提高，熟知远程教学特点，熟悉开放教育管理过程，热爱教育事业，工作责任心强，有一定的远程教学水平和学生组织管理能力。努力学习现代远程教育理论和现代教育教学技术，提高计算机应用能力，能用计算机进行日常管理工作，能够通过计算机网络熟练地查阅网上教学资源，能与教师、同学进行网上交流，并能为学生提供网上学习技能指导。

#### 6. 学校学生学习支持服务队伍的组建情况？

答：学校本部现有专兼职开放教育辅导员 30 人；其中，专职辅导员 3 人，兼职辅导员 27 人，含副处、科级干部 17 人，含 2022 年以后新入职职工 8 人；截至 2023 年末，系统共有专兼职导学教师 1128 人。

#### 7. 辅导员对学生的学习管理有哪些？

答：（1）熟悉所辅导专业的教学计划、课程设置、教学实施方案和教学各环节，熟悉和掌握所辅导专业各门课程的多种媒体资源配置情况。

（2）随时跟踪了解学生的自主学习情况，在学习途径、学习方法等方面及时指导和帮助学生，积极有效地培养和提高学生的自主学习能力。

（3）做好学生参加集中教学活动的考勤工作，并做好记录，应主动通过电话等方式进行联系，热情主动地帮助学生克服工学矛盾，督促学生做好缺勤课程的补课工作。

（4）及时将课程教学安排及其变动情况通知到学生。

（5）随时了解每门课程的教学辅导效果，加强与教学教师的联系，及时向开放教育学院和有关教师反馈学生的意见、要求，提出合理可行的建议，促进教师与学生之间的双向交流沟通。

（6）协助辅导教师督促学生按时完成平时作业、实验、社会调查（实践）、毕业论文（计）等工作，保证教学环节和过程的落实，按时收集整理和妥善保管相关的资料。

#### 8. 国开有哪几项固定的学生活动及评优活动？

答：（1）国家开放大学奖学金；

（2）国家开放大学优秀毕业生；

（3）国家开放大学杰出校友；

(4) 国家开放大学“开学第一课”。

9. 国家开放大学奖学金评选条件中对学分和成绩的要求是？

答：入学一年以上，已获得毕业总学分40%以上本专业课程学分(不包括补修课程)；学习成绩优良,本专业课程平均成绩不低于85分。

10. 毕业生和用人单位满意度调查由哪级开大组织？多长时间组织一次？毕业生和用人单位满意度调查范围是什么？

答：毕业生和用人单位满意度调查由国开总部组织，每年组织一次，调查的范围是在制定年度内毕业的本专科学生及其用人单位；2023年度的调查是24年年初组织的，学生和用人单位需要使用国开学习网填写和提交问卷，此项调查正在进行中。

11. 国家开放大学毕业生和用人单位满意度调查工作中，学生如何在国开一网一平台完成“毕业生调查”？

答：1、学生登录国开学习网(<http://one.ouchn.cn/>)，点击右上角【登录】，输入学号、密码，进入个人空间。2、点击个人空间最上方“问卷调查”后可看到需填写的调查问卷。3、学生点击【答卷】进入答题界面，正常答题即可；如果答题中途需暂停后继续答题，点击下方【保存】即可保存页面内答案；完成所有问题后点击下方【提交】即完成。

12. 国家开放大学毕业生和用人单位满意度调查工作中调查内容有哪些？答：(1) 毕业生调查包括：毕业生对课程辅导教师与导学教师、线上线下教学过程、考核方式、学业期待完成情况评价，及其对国家开放大学的总体评价与建议。

(2) 用人单位调查包括：用人单位基本情况、毕业生晋升情况、用人单位对毕业生各方面能力素养的满意度及其对国家开放大学在人才培养和专业教学等方面的建议。

13. 辅导员课程注册(选课工作)开始时间及工作依据是什么？

答：工作在开学初进行，具体时间以教务处通知为准。选课依据如下：

(1) 教务处发布执行性专业规则。

(2) 教学处发布开课指导性计划。

(3) 辅导员以专业人才培养方案、专业规则和开课计划为依据，在规定时间内进行选课，确保学生顺利修完各类课程，取得学分。

14. 辅导员为学生线上办理补考的大体流程？

答：辅导员掌握学生成绩状况→辅导员通知学生办理→辅导员开具电子《课程补考单》→学生缴费→辅导员平台操作→财务处开具缴费收据。

学生缴费环节,辅导员需给学生提供学校微信缴费二维码,学生按照20元/科进行缴纳,学生缴费时需要备注“班级”、“姓名”、“补考费”,将微信缴费记录截图和微信名反馈给辅导员老师,辅导员将微信缴费记录截图粘贴到《课程补考单》相应位置。

15. 《国家开放大学综合改革方案》、《国家开放大学“十四五”事业发展规划》中分别指出的国开育人根本遵循的三个“坚持”？

答：国家开放大学要：坚持立德树人根本任务，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，坚持以学习者为中心。

16. 《国家开放大学综合改革方案》在着力提升学生学习体验方面的要求？

答：坚持以学生为中心，持续满足学生个性化学习需求，不断优化学生学习环境，为学生顺利完成学业提供保障。

17. 国家开放大学毕业生和用人单位满意度调查工作的成效如何？

答：2021 年以来，通过问卷调查来看，学生对课程辅导教师工作、导学教师（辅导员）工作、学校教学授课组织情况等内容总体满意，对学校持续探索完善教学和教学管理工作，提高教育教学质量和服务水平，服务当地经济社会发展，起到了积极的推动作用。

18. 学习支持服务中心、开放教育学院的品牌活动包括？

答：（1）2021 年成立学生临时党支部，开展庆祝建党 100 周年相关活动；

（2）组织观影日活动（观看《望道》《志愿军》等），联合马克思主义学院思政教师开展光影思政教育活动；组织书友会等各类师生联系会；

（3）组织学位授予仪式、校园开放日等活动，为新入学学生开展多形式入学教育；组织学员外出参观金上京博物馆等；组织学员诵读中华经典传统诗词、开展非遗项目学习和剪纸活动；

（4）组织“面授之星”和网上“学习之星”评比和“勤学善思”一期末冲刺 20 天学习挑战等活动；开设“学习吧”，每周六免费向学生开放 203 机房，提供助学服务。

19. 《哈尔滨开放大学综合改革方案》《哈尔滨开放大学“十四五”事业发展规划》对开放教育人才培养方面的阐述？

答：开放教育能够为地方培养真正“留得住、用得上、干得好”的实用型人才，有助于哈尔滨市人才强市战略的落实，有利于提高劳动者文化素质和职业素养，提升自主创新能力；围绕哈尔滨“十四五”时期发展需求，充分发挥高校服务地方经济社会发展功能，实施开放教育专业人才培养创新工程，致力于为哈尔滨市经济社会发展培养具有自主学习和自我发展能力、富有社会责任感和创新精神的应用型专门人才。

20. 开放教育学生活动促进和提升学生的哪些方面？

答：促进学生在开大文化、校园文化、思想政治、自主学习、能力素质等方面的认知和提升，向学生传递“学会求知、学会做事、学会共处、学会做人”的终身学习理念，使学生学有所忆更学有所获。

21. 主教材配置率是什么？评估指标的要求是什么？

答：首次选课的统设必修课教材征订册数与首次选课且需要教材的统设必修课程总数的比值。主教材配置率作为办学评估核心指标之一，具有对评估一票否决的作用，未达到 50%则一票否决。

22. 学生服务大厅学生咨询电话？

答：0451-87900358、87900359、53647379

23. 学习支持服务中心、开放教育学院的学生联系（投诉）信箱和电话？

答：xz\_kfy@163.com 0451-53620610。

## 五、教育技术处

1. 为有效提升学校网络的稳定性、可靠性和安全性，目前学校的网络部署方式以及带宽是多少？

答：采取两家运营商光纤“双线接入”方式提供 400M 带宽，实现数据的负载均衡与故障切换，有效提升网络的稳定性、可靠性和安全性。

2. 学校主要的信息化平台有哪些？

答：国开一网一平台、小鹅通直播平台、哈尔滨市终身教育平台、成人教育教务教学管理平台、会计模拟实验实训平台、电子书借阅系统、试卷库视频监控与屏蔽系统、OA 办公平台和智慧校园一卡通系统等工具，构建了以学习者为中心，以网络学习空间、教学资源、教学支持服务及管理服务为重点的教学信息化平台体系，有效地满足了教学、管理、学生服务和对外宣传需求。

3. 目前开放教育教学管考使用了哪个信息化平台？

答：国开一网一平台

4. 我校“小鹅通”直播平台的优势和特点是什么？

答：“小鹅通”直播平台实现了教学实时直播和课程回放功能，满足“面授+直播”混合授课的需要，满足了学生互动学习、教师教研活动及各类线上培训的需求。

## 六、科研与图书情报处

1. 学校学术委员会委员的产生？

答：学术委员会委员候选人由主任委员、副主任委员提名或教职工自愿申请，按自下而上的个人自荐与组织推荐相结合的方式产生候选人，由民主选举等程序确定，校长办公会审定。

2. 学术不端的行为有哪些？

答：（一）抄袭、剽窃、侵吞他人学术成果；

（二）伪造或篡改数据、文献，伪造注释，捏造事实，篡改他人学术成果；

（三）未参加创作，在他人学术成果上署名或未经他人许可，不当使用他人署名；

（四）在具有公示效力的正式文书上提供虚假的学术经历、学术成果、学术荣誉，篡改或伪造专家鉴定及其他学术能力证明材料；

（五）以不正当手段影响和干扰针对本人学术成果的评价过程而获取学术荣誉；

（六）其他违背学术界公认的学术规范或以不正当手段获取学术成果、学术荣誉以及从事学术工作、行使学术权利的行为。

3. 科研经费管理模式？

答：实行项目负责人、科研处、财务处三级管理。

4. 学校的档案制度有哪些？

答：文书档案管理制度（档案的归档、档案的借阅、档案的复制、档案的保密、档案的销毁、档案的保管）、档案安全实施细则、查阅档案流程。

5. 学校文书档案的保管年限有哪些？

答：永久、30 年、10 年

6. 档案借阅的程序？

答：借阅人提交借阅申请，借阅人所在部门负责人审核，档案管理部门负责人审核，办理借阅，返还材料。

## 七、财务处

1. 2022 年秋季，哈尔滨开放大学专科共需修满多少学分？每学分价格是多少？

答：2022 年秋季，哈尔滨开放大学专科共需修满 76 学分，每学分价格为 65 元。

2. 2022 年秋季，哈尔滨开放大学本科的学分及每学分价格是多少？

答：2022 年秋季，哈尔滨开放大学本科共需修满 71 学分，每学分价格为 90 元。

3. 请说明 2022 年秋季，哈尔滨开放大学专科和本科的学费标准分别是多少？

答：2022 年秋季，哈尔滨开放大学专科学费为 4940 元，本科学费为 6390 元。

4. 2023 年秋季，哈尔滨开放大学专科学分及每学分价格是多少？

答：2023 年秋季，哈尔滨开放大学专科共需修满 79 学分，每学分价格为 65 元。

5. 哈尔滨开放大学开放教育补考费收费标准是多少？

答：哈尔滨开放大学开放教育补考费收费标准为每生每科 20 元。

6. 哈尔滨开放大学开放学院学生的缴费场景（形式）有哪些？

答：哈尔滨开放大学开放学院学生的缴费场景包括微信小程序缴费、现场微信支付缴费、刷银行卡缴费和现金缴费。

7. 哈尔滨开放大学开放教育分校采取哪种缴费方式？

答：哈尔滨开放大学开放教育分校采取直缴方式。

8. 哈尔滨开放大学开放教育学习中心采取哪种缴费方式？

答：哈尔滨开放大学开放教育学习中心采取汇缴方式。

9. 哈尔滨开放大学向开放教育学生出具发票的名称是什么？

答：哈尔滨开放大学向开放教育学生出具发票的名称为“黑龙江省非税收入统一发票”。

10. 哈尔滨开放大学与其他单位之间往来款使用何种发票？

答：哈尔滨开放大学与其他单位之间往来款使用“黑龙江省行政事业单位资金往来结算票据（电子）”。

11. 2022 年春季，哈尔滨开放大学开放教育学生一次性交齐学费有何优惠？

答：2022 年春季，哈尔滨开放大学开放教育学生一次性交齐学费可享受八五折优惠。

12. 2022 年秋季，哈尔滨开放大学开放教育学生缴费金额有何规定？

答：2022 年秋季，哈尔滨开放大学开放教育学生需全额缴费。

13. 哈尔滨开放大学开放教育学习中心按何种协议缴费？

答：哈尔滨开放大学开放教育学习中心按联合办学协议缴费。

14. 根据《资金使用审批程序及权限》规定，资金使用前需填写什么单据？

答：根据《资金使用审批程序及权限》规定，资金使用前需填写预算请款单。

15. 根据《资金使用审批程序及权限》规定，5000 元以下项目需由哪些人员审批？

答：5000 元以下项目由部门负责人签字后，由财务处处长签字审批。

16. 根据《资金使用审批程序及权限》规定，5000 元至 30000 元项目需经过哪些人员审批？

答：5000 元至 30000 元项目由部门负责人、财务处处长签字后，由项目分管校领导签字审批。

17. 根据《资金使用审批程序及权限》规定，30000元至200000元项目需经过哪些人员审批？

答：30000元至200000元项目由部门负责人、财务处处长、项目分管校领导签字后，由校长签字审批。

18. 根据《资金使用审批程序及权限》规定，200000元至500000元项目需召开何种会议讨论决定？

答：根据《资金使用审批程序及权限》规定，200000元至500000元项目须召开校长办公会讨论决定。

19. 根据《资金使用审批程序及权限》规定，500000元以上项目需召开何种会议讨论决定？

答：500000元以上项目须召开党委办公会讨论决定。

20. 哈尔滨开放大学收费标准的审批单位是什么？

答：哈尔滨开放大学收费标准的审批单位是黑龙江省物价管理局。

21. 国家开放大学学分费、注册费、考试费哈尔滨分部缴纳要求是什么？

答：国家开放大学学分费、注册费、考试费哈尔滨分部需全额及时上缴。

22. 哈尔滨开放大学各学习中心学费分几次收取？

答：哈尔滨开放大学各学习中心学费分首尾款，两次收取。

23. 哈尔滨开放大学各学习中心学费如何收取？

答：哈尔滨开放大学各学习中心学费需组织学生缴存学校账户，三天内开具电子发票，实时汇缴到财政国库。

24. 如何计算哈尔滨开放大学某专业学生的学费总额？

答：根据该专业所需修满的学分总数乘以每学分价格，即可得出学费总额。

25. 哈尔滨开放大学是否提供学费分期付款服务？

答：哈尔滨开放大学是否提供学费分期付款服务需根据学校相关政策而定。

## 八、培训教育学院

1. 培训教育学院主要职责有哪些？

答：负责社会培训项目的承办和拓展任务。具体职能为：组织和实施培训的教学、管理工作；负责高校学历继续教育的计划审批、专业设置、招生、日常管理及成人大专合作办学单位的审核、监管工作；负责中等职业教育相关工作（含哈尔滨广播电视中等专业学校）；承担各级各类干部培训工作；学校交办的其他任务等。

2. 近三年，培训教育学院共开展各级各类非学历培训项目几个？线上线下共培训多少人次？

答：2021-2024年，培训教育学院共开展各级各类培训项目6个，线上线下共培训53574人次。

3. 哈尔滨开放大学普通话测试站哪年由哪个部门批复？

答：2023年9月22日，由省教育厅批复。

4. 我校普通话水平测试在哪里报名和缴费？

答：在“哈尔滨开放大学”公众号里通知报名，并完成报名信息 and 缴费。

5. 普通话水平测试社会考生报名费是多少？

答：50 元

6. 普通话考试内容及分值分布？

答：普通话考试分四个部分：

- (1) 读单音节词 100 个，限时 3 分 30 秒，分值 10 分；
- (2) 读双音节词 50 个，限时 2 分 30 秒，分值 20 分；
- (3) 读 400 字短文一篇，限时 4 分钟，分值 30 分；
- (4) 命题说话，两个题目任选一，限时 3 分钟，分值 40 分。

7. 普通话成绩及等级划分标准？

答：一级甲等（测试得分：97 分 - 100 分之间）

一级乙等（测试得分：92 分 - 96.99 分之间）

二级甲等（测试得分：87 分 - 91.99 分之间）

二级乙等（测试得分：80 分 - 86.99 分之间）

三级甲等（测试得分：70 分 - 79.99 分之间）

三级乙等（测试得分：60 分 - 69.99 分之间）

8. 参加普通话水平测试必带什么？

答：本人二代身份证原件、准考证。

9. 普通话水平测试证书相关注意事项有哪些？

- 答：（1）测试 30 个工作日后，登录 <http://bm.cltt.org> 网站查看成绩查询和证书查询。
- （2）电子版证书与纸质证书具有同等效力。
- （3）纸质证书丢失不予补办。
- （4）领取证书通知关注“哈尔滨开放大学”公众号。
- （5）纸质证书保存期为 1 年，逾期不领，将作无主证书处理，不再承担保管责任。

10. 参加普通话水平测试测试须知有哪些？

- 答：（1）所需证件：准考证和本人二代身份证原件。
- （2）测试地点：哈尔滨开放大学（哈尔滨市南岗区一曼街 259 号）。
- （3）测试要求：按准考证的报到时间提前 30 分钟到达测试地点。
- （4）测试当天现场拍摄照片，准考证上无照片，拍摄背景色为白色（请勿穿白色外套）。
- （5）迟到超过 30 分钟视为自动弃考，考试费不予退还。

11. 全国统一成人高考每年几月份报名，报名方式是什么？

答：成人高考每年 8 月—9 月通过黑龙江招生信息港报名。

12. 哈尔滨开放大学成人高考学费多少？

答：两年半学费共计 4200 元

13. 哈尔滨开放大成人高考学制几年。

答：学制两年半。

14. 哈尔滨开放大学成人高考每年几月份注册学籍？

答：每年 3-5 月注册学信网学籍。

15. 哈尔滨开放大学成人高考有多少个招生专业？

答：现有 23 个招生专业。

16. 成人高考学籍有效期几年？

答：五年

17. 哈尔滨开放大学成人高考多少学分满足毕业条件？

答：90 学分

18. 哈尔滨开放大学成人高考每个专业各多少学时？

答：1620 学时

19. 哈尔滨开放大学现有中央电中专业几个

答：11 个

20. 哈尔滨开放大学一年制中央电中有哪几个专业

答：会计事务、机电技术应用、建筑工程施工、市场营销、药剂、中药、计算机应用

21. 哈尔滨开放大学两年制中央电中有哪几个专业

答：会计事务、机电技术应用、建筑工程施工、市场营销

22. 哈尔滨开放大学一年制中央电中学费多少钱？

答：500 元

23. 哈尔滨开放大学两年制中央电中学费多少钱？

答：1000 元

24. 哈尔滨开放大学一年制中央电中学籍有效期多久？

答：三年

25. 哈尔滨开放大学两年制中央电中学籍有效期多久？

答：六年

26. 哈尔滨开放大学中央电中什么专业需要工作证明？

答：中药、药剂。

27. 哈尔滨开放大学中央电中报名方式？

答：中央电中微信公众号报名。

28. 哈尔滨开放大学中央电中什么时间可以报名？

答：滚动招生。

29. 哈尔滨开放大学成人高考现有那几家校外教学点？

答：牡丹江现代职业学校，齐齐哈尔北方旅游学校、黑龙江铁道职业学校

30. 哈尔滨开放大学中央电中学习方式？

答：网络学习

31. 哈尔滨开放大学成人高考毕业时间是那天。

答：每年 7 月 15 日

## 九、督导与评估中心（社区教育指导中心）

1. 督导与评估中心的主要的工作内容？

答：负责全市社区教育、家庭教育三级办学体系指导服务工作。承担哈尔滨市社区教育指导中心工作职能。

2. 哈尔滨市共有多少个社区教育学院。

答：18 个。

3. 全国社区教育实验区、示范区遴选每年遴选几次

答：一年遴选一次。

4. 哈尔滨市现有多少个社区教育学习点。

答：561 个。

5. 哈尔滨市现有多少个社区教育学校。

答：194 个。

6. 哈尔滨开放大学被中国成人教育协会评为哪一年的“事迹特别突出优秀继续教育机构”。

答：2019 年。

7. 哈尔滨开放大学成功申办联合国教科文组织的“城市社区学习中心（CLC）能力建设项目”实验点是哪一年。

答：2019 年。

8. 我市社区教育的教师队伍由哪几部分组成。

答：专职教师、兼职教师、志愿者

9. 《哈尔滨市教育事业“十四五”发展规划》对我校社区教育是如何评价的？

答：哈尔滨广播电视大学更名为哈尔滨开放大学，增强了服务全民学习终身学习的广泛性、针对性和实效性；明确发展目标时提出：加快哈尔滨开放大学建设，依托哈尔滨开放大学成立哈尔滨社区大学。发挥社区教育指导中心作用，深化社区教育与社区治理的进一步融合。

10. 我校社区教育平台的名称是什么？

答：哈尔滨市终身学习网。

11. 国家、省、市“全民终身学习活动周”多长时间举办一次。

答：一年。

12. “优质社区教育机构”和“优质老年教育机构”几年评选一次。

答：两年。

13. 为落实教育局《老年健康教育实施方案》，2022 年开始，我校面向老年人持续开展老年教育开放教育讲堂，至今共开展多少期？

答：11 期。

14. 我校开展第一届哈尔滨市家庭教育宣传周公益讲座情况。

答：2023 年度，哈尔滨开放大学在哈尔滨市教育局、哈尔滨市妇联的大力支持下，举办了“家教有法教子有方”第一届哈尔滨市家庭教育宣传周公益讲座。

15. 哈尔滨市教育局在我校设立哈尔滨市社区教育指导中心的时间是？

答：2017 年。

我市“百姓学习之星”和“终身学习品牌项目”的评选时间是？

答：每年评选一次。

附：参考资料：

### （一）教师访谈、座谈可能会涉及的问题

1. 承担的课程情况，如何通过课程教学培养学生相关的知识、能力、素质，如何将专业培养目标和毕业要求落实在教学大纲、教学模式、考核方法、日常指导等方面的日常教学支持服务活动中。
2. 采用的主要教学方法，进行的探索与创新，实施教学改革的成效和问题。
3. 是否经常参加教研室活动，在教研室活动中的收获。
4. 参与制定专业培养方案和课程教学大纲的情况。
5. 是否有在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面经历。
6. 指导学生完成毕业设计（论文）的情况。
7. 如何理解教书育人，如何将思政、教书育人融入教育教学工作。
8. 是否参与了学生指导工作；在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才。
9. 对学校加强师德师风建设有什么意见和建议。
10. 本人的主要科研方向，如何实现科研转化教学。
11. 对学校、学院（学习中心）的教育教学工作有什么的意见和建议。

### （二）教师模拟座谈、访谈提纲

1. 请您简单介绍一下哈尔滨开放大学，您在学校负责的业务。您知道学校的师资团队和生师比情况吗？学校的专业设置？学校的信息化平台？
2. 谈谈您对国开学习网和一平台的的认识。
3. 学校是否使用国家开放大学的校徽、校歌、校训？
4. 学校在思政工作方面有哪些举措？您是如何把思政教育融入课堂教学中的？
5. 学校怎么进行教学管理？怎么组织考试管理？在教学质量保障方面开展哪些工作，对教学有哪些影响？
6. 您是否了解国家开放大学系统教师构成类别？您了解导学教师的基本职责吗？您是什么类型教师？您负责了哪些课程教学？介绍一下您的具体课程教学过程，建设的课程资源有哪些？您承担（或组织）过面授教学吗？您是怎样提高面授教学、网上直播教学效果的？学生选课情况和学生学习情况如何？
7. 您主持或参与团队教学工作吗？您参加的是国开、分部还是学院的课程教学团队？您在教学团队中承担的主要工作有哪些？课程团队如何实施教学工作的？经费报销是否规范？
8. 学校对规范开放教育实践性教学过程、各专业的实践教学基地设置有什么要求？您所负责专业的实践性环节有什么要求？
9. 您指导过学生毕业论文吗，学校对此有什么标准和要求，一学期指导几篇？学位论文通过率如何？
10. 您承担过学生形成性考核作业的评阅吗？对网上形成性考核及纸质作业的评阅有什么意见和建议？

11. 您参加监考和巡考工作吗？有哪些具体要求？

12. 学校的人才培养模式？你在工作中如何落实的？

13. 这个学期你负责多少门课程？每门课程中学习资源都有哪些，省开课课程资源建设程度如何？这个学期开了哪一些课？每学期进行多少次线下面授和线上直播课？学生的参与率是多少？线上直播课互动效果如何？您认为学生的互动多少与老师讲的好坏有直接关系吗？课程期末考试是怎么安排的，在哪里考？您负责课程的通过率怎么样？

14. 开放教育用什么平台上课？您们学校在形考和终结考试方面有什么要求？您负责的课程形考有几次、什么形式？

15. 您发表了哪些论文？如何报账？学校如何奖励的？您主持了哪些项目？您获得过哪些省级以上奖励？

16. 您们学校近年来有哪些教学成果奖？是谁主持的？

17. 是否有建设过网络精品课程，精品课程的奖励标准是多少？

18. （就某一门课程专家提问）在英语教学中是如何开展支持服务的？基础好的学生和基础不好的学生比例大概是多少？在期末阅卷中，公共英语的及格率是多少？是否会针对不同专业开设不同的公共英语，其中是否有专门的教师负责人文英语这门课程？有个别省级开放大学反馈国家开放大学在公共英语方面开设课程多而细，对省级开大及学院（学习中心）在教学方面造成一定的困扰，在哈尔滨开放大学是否也遇到了相同的问题？公共英语课在师资如何？是否有困难？如何克服的？

19. 在教学方面对基层学习中心如何进行支持服务和指导？

20. 教师和学生使用统设课程资源是否会遇到一些问题，统设课资源建设方面如何开展的？

21. 参加国开培训次数及对基层学习中心的培训情况？

22. 在您的教师职业生涯中，最苦恼和最有成就感的事情分别是什么？

23. 教学资源的开发、利用及整合方面的经验和意见建议；教学研究及培训方面的经验和意见建议；平时授课方面的经验和意见建议。

### （三）管理人员访谈、座谈可能涉及的问题

1. 教学工作的地位及其与学校其他工作的关系。

2. 国开实施“创优提质”战略，治“三乱”包括什么？在学校工作和本职岗位如何体现。

3. 主要教学管理环节的制度是否齐备，有哪些环节没有相应的制度？

4. 各项管理工作如何体现为教学服务；质量监管有哪些，效果如何？

5. 开放教育学生管理制度有哪些？存在什么问题，有何建议？

6. 加强开放教育考风考纪，学校开展了哪些工作，是否有待改进？

7. 对未按期毕业的学生是怎么管理的？是否进行过毕业生追踪调查？

8. 学习中心如何开展管理和服，有哪些激励政策？

9. 目前学校在开放教育存在的主要问题有哪些？

### （四）管理人员模拟座谈、访谈提纲

1. 请您简单介绍一下哈尔滨开放大学，您在学校负责的业务，介绍一下您所从事的具体业务管理办理流程。学校的专业设置？学校的信息化平台？

2. 谈谈您对数字化大学的认识？开放大学如何发挥作用？哈尔滨分部是如何推进数字化大学建设的？请你介绍一下学校的办学设施与信息化办学条件？

3. “两级统筹、四级办学”的开放大学管理体制指的是什么？是否参与招生工作？如何开展招生宣传，有哪些激励？学校如何“治招”？

4. 国家开放大学实施“创优提质”战略，聚焦治理“三乱”，具体指什么？谈谈您对国开总部综合教学检查改革，实施飞巡教学检查的认识？学校是如何落实与开展教学检查的？

5. 您知道国家开放大学的办学理念吗？您如何看待评估工作，谈一谈办学评估的意义？在这次评估工作中，您做了哪些工作？有哪些工作效果及不足？

6. 您知道学校的师资团队和生师比情况吗？为了提高学校师资队伍建设，学校做了哪些培训？学校在思政工作方面有哪些举措？

7. 您参加过学校的考试工作吗？学校在开放教育考风、考纪落实方面如何开展，是否有待改进？监考和巡考工作有什么要求？

8. 学校的教学管理基本环节有哪些？有哪些环节还有待进一步完善？学校是如何落实与开展教学检查的？在教学质量保障方面做了哪些工作？有哪些效果？

9. 您是否知道开放教育学生毕业及颁证条件？

10. 您如何看待开放大学的学历？学校对学生学习的奖励措施有哪些？您认为开放大学奖学金评选或其他评优活动（优秀学生、优秀毕业生、优秀学生干部等）有什么重要意义？对未按期毕业的学生是怎么管理的，是否进行过毕业生追踪调查？结果如何运用？

11. 学习中心如何开展管理和服，有哪些激励政策？

12. 您对学校在开放教育的教学、管理、运行有什么意见和建议？

13. 课程计划和教学计划实施方面的经验和意见建议；考试组织方面的经验和意见建议；对国家开放大学、分部教学基本建设、教学管理与运行、教学模式改革等方面的建议。

### **（五）校领导模拟访谈提纲**

1. 学校办学目标与定位，人才培养的理念是什么？

2. 学校下一步发展思路及规划是什么？

3. 目前学校存在的问题有哪些？学校现在最大的困难和问题是什么？对存在的问题学校准备如何解决？

4. 如何使学校办学的理念、思路贯彻到各部门、各院部及各位教职员工？

5. 学校的人才培养如何主动融入地方经济社会的发展？结合您的工作谈谈。

6. 学校如何解决师资队伍不足的问题？

7. 学校是如何落实教学工作的中心地位的？

8. 学校对改善办学条件、加强教学管理、深化教学改革、创新人才培养模式、加强专业和课程建设、加强领导班子作用和中层干部队伍建设等方面做了哪些具体决策，效果如何？

9. 学校近年来的改革措施及效果？

10. 您所分管工作或部门的现实情况，你认为应抓好哪几项工作，目前成效如何？下一步有什么工作设想？

### **（六）学生访谈、座谈可能会涉及哪些问题？**

1. 学生对评估知识的了解情况。
2. 学生的学习、生活、课外文化活动等情况。
3. 教室、数字图书馆、网络等学习条件方面的情况。
4. 学生对教学管理、学生管理、办学条件等方面的评价。
5. 学生对所学专业培养方案、培养目标的了解情况。
6. 如何了解学校的，怎么报名、缴费？是否购置专业教材，是否满意？
7. 学校的学习氛围如何？
8. 课程如何考试，采取的形式有哪些？

### (七) 学生模拟座谈、访谈提纲

1. 简单介绍自己，职业是什么？目前已有学历和专业是什么？为何选择参加开放大学学习？现在所学专业及入学时间？毕业后在职业发展方面有何打算？
2. 开放大学开放教育的学习与普通高校有什么不同？与你过去参加过的其他教育形式有什么不同？你当初如何报名参加学习？在哪里报名缴费？缴费方式以及是否有票据？学费和书费是如何交？一次收齐还是分批？收费是收现金还是何种形式？汇款的情况是给自己老师还是给账户？收款账户名是什么？
3. 在学过的课程中，老师是如何进行面授辅导的（辅导方式、内容、教学手段、时数）？面授参加频次？在学习过程中印象比较深的课？有没有参加过面授课？有没有听过直播课？面授课是所有课都开？还是有的课开，有的课不开？一门课的面授课开几次？面授的课程有几门？除面授课外，其他的课通过什么样的方式和老师学？
4. 你是否进行过网上学习？你一周上网学习的时间是几小时？是否经常与老师在线讨论、用电子邮件交流？一般多长时间能得到老师的网上回复？对答复满意吗？
5. 你在开放大学学习时，获得过哪些课程学习资源（文字教材、网上资源、多媒体课件等）？接受过哪些教学支持服务（包括多种媒体学习材料、收视服务、计算机和上网学习条件、指导性教学文件、教学信息、集中辅导、个别答疑服务、组织小组学习及互助等方面）？
6. 哪些课程的作业较多？作业布置的次数和题量大概有多少，要花多少时间才能完成？老师是否每一次都批改，是否进行集中点评？
7. 关于考试，线上是怎么考试？线上是集中时间考，还是设定一个时间段自行完成。考试是否规范？成绩是否理想？你是否有些课程考试没有通过？原因是什么？怎样处理的？
8. 有实训课吗？怎么上课？如何操作？占多少学分？你所经历过的实践性教学环节有哪些（包括有些课程中的实践性教学环节和集中实践教学，如课程作业、实验、实习、上机、设计等）？学校的实验、实习条件怎么样？
9. 今年要毕业的学生说一下你的毕业论文题目是什么？申报的是学位论文还是非学位论文？毕业论文的题目是怎么定的？是老师指定吗？毕业论文指导教师是直接分好的吗？如何联络论文指导教师？怎么指导的？论文指导教师同时指导几个学生？毕业答辩是怎么进行的？论文是否会统一给模板？模板的内容包括什么？

10. 你是如何理解自主学习？在学习中遇到困难时，你最主要的解决办法是什么？小组学习活动有必要吗？一周大概上网学习多长时间？学习和工作是否有冲突？不会的问题如何联系授课老师？跟授课老师有几次直接的沟通？老师每个人的私信都回复吗？

11. 学习资源内容上对学习是否有帮助？技术上是否比较清晰，流畅？是不是所有的课程都有网上的资源？哪一类的资源帮助比较大？教材内容能看懂吗？认为教材是可用可不用？还是必须要用？教材必须要买吗？强制吗？买几本书？多少钱？

12. 你认为学校的学风如何？学校组织过学习评比活动么？参加过学校组织的校园文化活动吗？有什么收获？

13. 你认为学校在教学服务方面存在哪些不足？学习中有什么困难需要学校什么样的帮助？你对所学专业知识的掌握程度及实践能力是否满意？你对整体教学服务、师资水平是否满意？你对教学质量的总体满意程度如何？对学校、专业、学习等方面提出建议和意见。